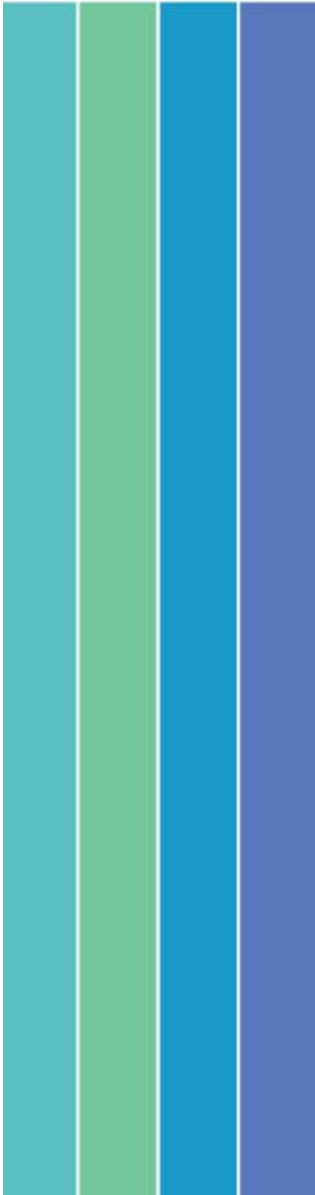





POHJOIS-KARJALAN  
AMMATTIKORKEAKOULU



**SETCOM**  
**Kestävä energiatalous matkailussa**  
**Esimerkki IEE-ohjelman hausta ja projektihallinnosta**  
**Kaija Saramäki, PKAMK**

Intelligent Energy  Europe






POHJOIS-KARJALAN  
AMMATTIKORKEAKOULU



- Rahoittajana Intelligent Energy Europe – ohjelma
- 1.10.2008-30.3.2011
- Kokonaisbudjetti 1,38MEUR
- 11 partneria 10 maasta
- Koordinaattori Potsdamin kauppakamari

Intelligent Energy  Europe

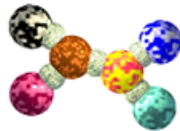




Koordinaattori: Potsdamin kauppakamari



Partnerit:



Kreikka



Latvia



Espanja



Saksa



Italia



Ranska



Slovenia



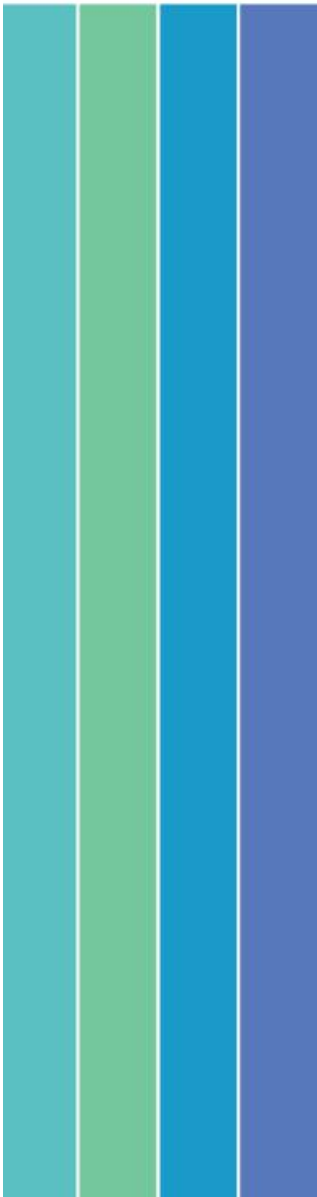
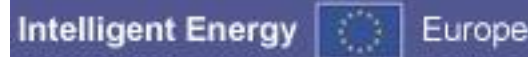
Suomi



Itävalta



Portugali



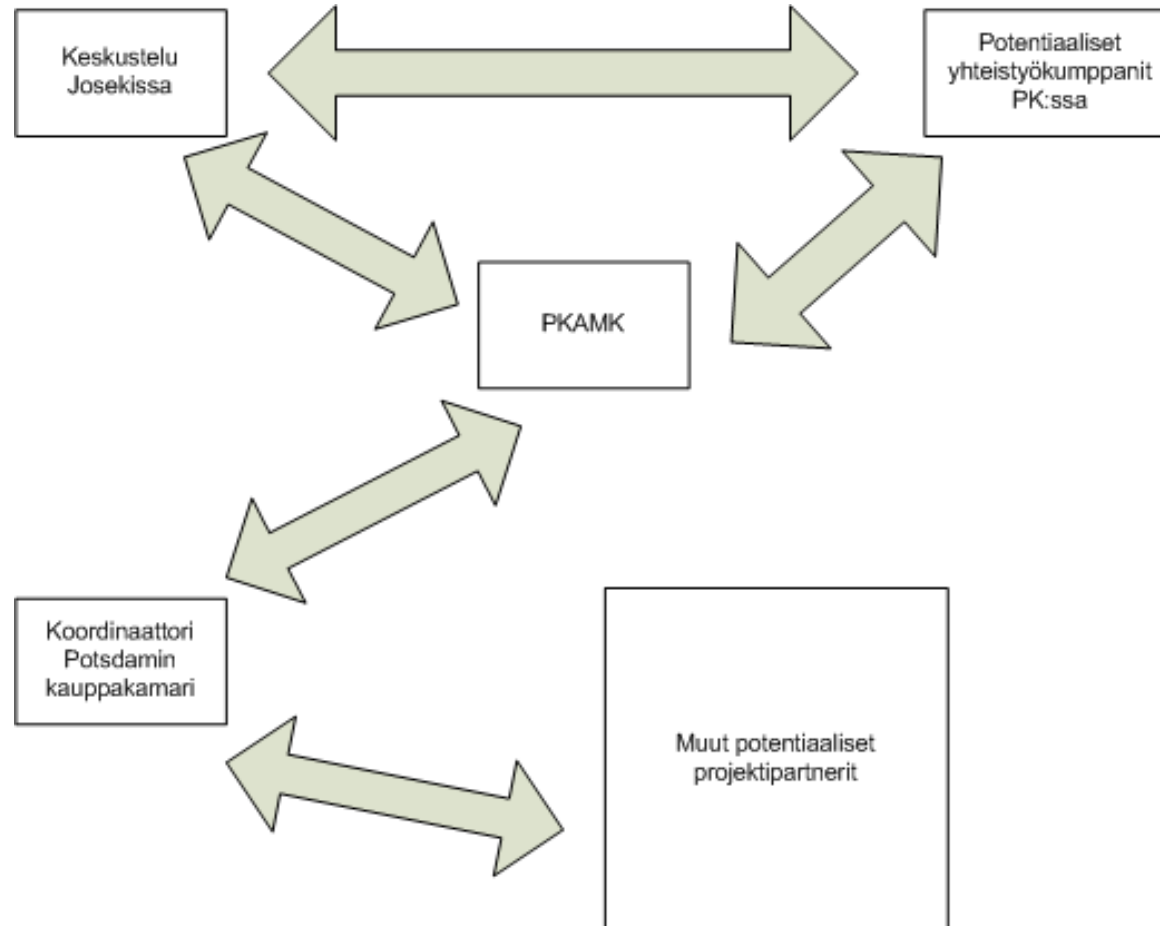
# Yhteistyökumppanit


- Osarahoitajat
  - Josek Oy
  - Karelia Expert
  - Pääskynpesä
  - Napakoli
  - Matkailuvalmennus Soila Palviainen
- Muut yhteistyökumppanit
  - Pohjois-Karjalan kauppakamari
  - Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
  - Kunnat
  - Matkailuyritykset



POHJOIS-KARJALAN  
AMMATTIKORKEAKOULU

# Hakuvaihe



Intelligent Energy  Europe



# Hakupäätös

- Koordinaattori etsi partneria Suomesta, Pohjois-Karjala ennestään tuttu koordinaattorille
- Hankkeesta keskusteltiin muiden mahdollisten partnereiden kanssa
- Päätettiin, että PKAMK on partneri ja muutamia matkailuyrityksiä on muuten mukana hankkeessa
- Hakuaika umpeutui kahden viikon päästä tästä

# Hakuvaihe PKAMK-koordinaattori

- Koordinaattorilla oli melko valmis hankesuunnitelma
- Koordinaattori pyysi tarvittavat dokumentit ja kommentit suunnitelmaan
- PKAMK:n henkilökunta hoiti allekirjoitukset papereihin -> koordinaattorille
- Koordinaattori jätti hakemuksen rahoittajalle syyskuussa 2007
- Päätös hyväksymisestä touko-kesäkuussa 2008
- Rahoitusneuvottelu kesällä 2008
- Hanke alkaa 1.10.2008
  
- Huom. sisäiset päätökset aina oman organisaation käytännön mukaan

# Projektin sisäinen hallinnointi

- Sisäiset järjestelmät oltava kunnossa
  - Taloushallinto
  - Raportointi
  - Viestintä
  - Jne, jne
- Selkeä työnjako sisäisesti

# Projektipäällikön tehtävät

- Yhteydenpito koordinaattoriin
- Yhteydenpito omaan hankehallintoon
- Yhteydenpito projektin kohderyhmään
- Yhteydenpito omarahoittajiin
- Yhteydenpito ohjausryhmään
  
- Raportointi
- Taloudenhallinta
- Viestintä
- Aikataulutus
- Työnjako

# Projektin hallinnointi, raportointi

- Raportointi on koordinaattorin tehtävä mutta kaikki partnerit toimittavat omaa organisaatiota koskevat tiedot koordinaattorille
- Kaikki partnerit lukevat raportit ja hyväksyvät näin sen sisällön
- ”Tekninen” raportointi projektin 9. kuukauden jälkeen
  - Tilannekatsaus, tehdyt toimenpiteet, muutokset suunnitelmiin, saavutetut tavoitteet, tuotokset, tavoitteet seuraavalle raportointikaudelle
- Talousraportti + tekninen raportti projektin 18. kk:n jälkeen
  - Edelliset, lisäksi talousraportti, joka tehdään annetulle pohjalle
  - Jokainen partneri selvittää omat kulunsa ja tuottonsa
  - ”Tekninen” osa yhteinen
- Loppuraportti projektin päättyttyä
  - Talousraportti, mahdollinen tilintarkastusraportti, tekninen osio, julkaisut, jne.

## IEE-ohjelman +/-

- + Hallinto suhteellisen yksinkertaista
  - + Talousraportointi yksinkertaista
  - + Yhteydenpito rahoittajaan mutkatonta
  - + Vähemmän byrokraattinen toteuttajan näkökulmasta kuin moni muu ohjelma
- Ei ole tullut vielä mieleen