

POHJOIS-KARJALAN AMMATTIKORKEAKOULU

Tietotekniset palvelut

Kesäkuu 2009

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulussa opiskelijoiden käytössä on noin 1000 työasemaa kiinteässä työasemaverkossa. Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää omia tietokoneitaan langattoman verkon kautta Sirkkan, Tiedepuiston, Tikkarinteen, Utran ja Wärtsilän toimipisteissä.

Käyttäjätunnukset

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun opiskelijat saavat opintojensa ajaksi käyttöönsä henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia. Käyttäjätunnukset ovat voimassa vain opiskeluoikeuden ollessa voimassa. Opiskeluoikeuden päättyessä käyttöoikeudet kaikkiin järjestelmiin poistetaan välittömästi. Eri järjestelmien käyttäjätunnuksista ja salasanoista kerrotaan tarkemmin verkon käyttöoppaassa http://www.pkamk.fi/intraopisk/verkkopalvelut/verkon_kayttoopas.pdf.

Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia, ja niitä ei saa luovuttaa toisten henkilön käyttöön. Käyttäjä on vastuussa omasta käyttäjätunnuksestaan. Käyttäjätunnuksen väärinkäytöksestä tai sen epäilystä on välittömästi ilmoitettava tietohallintoon tai Helpdeskiin.

Opiskelijoiden käyttäjätunnuksena suurimpaan osaan PKAMK:n järjestelmistä toimii opiskelijanumero. **Opintojen alkaessa opiskelijoille järjestetään käyttäjätunnusten luovutustilaisuus, jossa jokaisen aloitettavan opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä** (ajokortti, passi tms. virallinen henkilöllisyystodistus) ja **allekirjoituksellaan sitouduttava noudattamaan** ylläpitäjän (PKAMK:n) laatimia tietokonejärjestelmien ja tietoliikenneverkon käytön sääntöjä. Tunnukset aktivoidaan vasta sen jälkeen kun opiskelija on todistanut henkilöllisyytensä ja allekirjoittanut sitoumuksen. Säännöissä määritellään järjestelmien käyttäjien ja ylläpitäjien oikeudet sekä velvollisuudet. Tietokonejärjestelmien ja tietoliikenneverkon käytön säännöt löytyvät osoitteesta <http://www.pkamk.fi/netiketti/>.

Oppilaitoksen kaikkien tietokoneiluokkien koneiden, kirjaston tietokoneiden sekä käytävätietokoneiden käyttöön tarvitaan henkilökohtainen Windows-verkon (NCP-toimialue) käyttäjätunnus ja salasana. Seuraavaksi luetellaan yleisimmin käytettyjä järjestelmiä/palveluita:

PKAMK:n verkko (NCP-toimialue)

PKAMK:n verkon käyttäjätunnuksena toimii opiskelijanumero. Uuden opiskelijan tunnuksille on määritetty oletussalasanat, jotka opiskelijan tulee vaihtaa välittömästi tunnuksen käyttöönoton yhteydessä ja tämän jälkeen määräajoin. Henkilökohtaisella PKAMK:n verkon käyttäjätunnuksella voi opiskelija kirjautua oppilaitoksen työasemille kaikissa toimipisteissä. Tämä tarkoittaa sitä, että tunnus on käyttökelpoinen/ voimassa kaikissa PKAMK:n verkon piiriin kuuluvissa toimipisteissä (opiskelijoiden työasemissa) riippumatta siitä, minkä koulutusalan opiskelija on.

OpiskelijaWinha eli WinhaWille

WinhaWille on opiskelijan käyttöliittymä oppilaitoksen WinhaPro-opiskelijahallintojärjestelmään. WinhaWillen avulla opiskelija voi mm. seurata omia arvosanatietoja, muuttaa osoitetietoja ja hoitaa lukuvuosittaisen läsnäoloilmoittatun. Käyttäjätunnuksena toimii opiskelijanumero. Salasanan aloittava opiskelija saa toimipisteen mikrotukihenkilöltä yhdessä muiden kirjautumistunnusten kanssa opintojen alkaessa. WinhaWille toimii osoitteessa <https://opiskelijawinha.pkamk.fi>.

Sähköposti

Opiskelijat saavat käyttöönsä henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen. Sähköpostin käyttäjätunnus ja salasana ovat samat kuin PKAMK:n verkkoon. Kun vaihdat salasanan verkkoon, päivittyy myös sähköpostin salasana ja päinvastoin. Sähköpostin käytön säännöt löytyvät osoitteesta <http://www.pkamk.fi/sahkopostipolitiikka> Sähköpostia käytetään laajasti tiedottamiseen, joten jokaisen opiskelijan on hyvä tutustua sen käyttöön.

Opiskelijoiden sähköpostijärjestelmässä henkilökohtaisen postilaatikon maksimikoko on 50 megatavua. Yksittäisen sähköpostiviestin maksimikoko on 20 megatavua, joka käytännössä sallii n. 12 megatavun kokoisen liitetiedoston lähettämisen ja vastaanottamisen.

Opiskelijoiden sähköpostijärjestelmä toimii osoitteessa: <https://edu.pkamk.fi/>

Opiskelijoiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa: kutsumanimi.sukunimi@edu.pkamk.fi
Jos kutsuma- tai sukunimesi muuttuu ja haluat sähköpostiosoitteen muutoksen, niin lähetä muutospyyntö helpdeskiin.

Oppimisympäristö Moodle

PKAMK:n verkko-oppimisympäristönä käytetään PKAMK Moodlea. Opettajat käyttävät sitä mm. tiedottamiseen ja oppimateriaalin jakamiseen opiskelijoille. PKAMK Moodle toimii osoitteessa <http://moodle.pkamk.fi>. Kun vaihdat salasanasasi PKAMK:n verkkoon, vaihtuu myös Moodlen salasana. PKAMK Moodlessa salasanaa ei voi vaihtaa.

Unohtunut salasana

Jos verkon tai sähköpostin salasana on vanhentunut tai unohtunut, saat uuden salasanan Helpdeskistä tai paikalliselta mikrotueltä. Uuden salasanan saamiseksi joudut todistamaan henkilöllisyytesi (ajokortti, passi tms. virallinen henkilöllisyystodistus). WinhaWillen salasanan opiskelija saa opintotoimistosta (PKAMK:n opintotoimisto sijaitsee Tikkarinne 9:ssä).

Levytilan käyttö

Opiskelija saa käyttöönsä henkilökohtaista kotihakemistotilaa 100 megatavua ja se löytyy yleisimmin levytunnuksesta Z:. Omat työtiedostot tulee tallentaa tälle henkilökohtaiselle asemalle. Asema sijaitsee verkkopalvelimella ja on automaattisesti näkyvissä omalla tunnuksella kirjaututtaessa.

PKAMK:ssa on opiskelijoilla käytössä ”liikkuvat” käyttäjäprofiilit. Tämä tarkoittaa sitä, että käyttäjän kirjautuessa PKAMK:n verkossa olevalle tietokoneelle säilyvät käyttäjän omat työpöytäasetukset riippumatta siitä, miltä opiskelijatyöasemalta opiskelija kirjautuu verkkoon. Käyttäjäprofiilin koko on 50 MB. Opiskelijoiden käyttäjäprofiilit tyhjennetään joka vuosi kesän aikana (katso lisää verkon käyttöoppaasta).

Vikailmoitukset

Pyydämme ilmoittamaan koneiden vioista ja puutteista HelpDeskiin sähköisellä lomakkeella tai sähköpostitse (helpdesk@pkamk.fi). Lomake löytyy oppilaitoksen pääsivulta www.pkamk.fi -> palvelut -> tietotekniset palvelut -> palautelomake.

HelpDesk on keskitetty tukipalvelu, jonka kautta kaikki tietotekniikkaan liittyvät vikailmoitukset ja apupyynnöt kulkevat. Helpdesk palvelee ammattikorkeakoulun opiskelijoita, opettajia sekä Joensuun kaupunkikonsernin muita yksiköitä. Vikailmoituksessa tulee kertoa mahdollisimman tarkasti miten vika ilmenee ja laitevian ollessa kyseessä lisäksi toimipiste / huonenumero / konenimi.

Luokkien koneisiin on asennettu opetuksessa tarvittavat ohjelmat. Muiden ohjelmien tai pelien asentaminen sekä pelaaminen oppilaitoksen koneilla on ehdottomasti kielletty!

Opiskelijat eivät saa kytkeä omia laitteitaan PKAMK:n kiinteään verkkoon. Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää omia tietokoneitaan PKAMK:n langattoman verkon kautta (käyttöohje <http://www.pkamk.fi/intraopisk/edu/wlan.htm>).

Tämä oli mini-info PKAMK:n tietoteknisistä palveluista. Lue lisää mikroverkon käyttöoppaasta http://www.pkamk.fi/intraopisk/verkkopalvelut/verkon_kayttoopas.pdf
Huom! opasta kehitetään ja se päivittyy jatkuvasti.

Yhteistyöterveisin

Tietohallinto

e-mail: tietohallinto@pkamk.fi