



**Henkilötietolain (523 /99) 10§:n mukainen
REKISTERISELOSTE**

1. Rekisterin nimi	Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun kirjasto- ja tietopalvelujen asiakasrekisteri		
2. Rekisterin pitäjä	Nimi Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun kirjasto- ja tietopalvelut		
	Postiosoite Tikkarinne 9 A	Postinumero ja -toimipaikka FIN-80200 JOENSUU	Puhelin
	Käyntiosoite Tikkarinne 9 A, 80200 JOENSUU		
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi Antti Peltonen	Virkanimike kirjastonjohtaja	
	Puhelin +358 (0)50 369 5268		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lain säännös Henkilötietolain 8§:n mukaiset yl. edellytykset Tarkoitus Kirjastopalvelussa aineiston lainauksenvalvontaa ja asiakkuuksien tilastointia varten tarvittavat asiakastiedot		
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on asiakkaan henkilötiedot: nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiakasryhmä, tilastointiryhmä, kirjastokortin numero ja tarvittaessa asiakaskohtaisia tiedotuksia, jotka ovat kirjaston palvelun ja sisäisen informoinnin kannalta tarpeellisia. Rekisteriin tallentuvat tiedot asiakkaan lainoista, varauksista ja maksuista. Tiedot ovat rekisterin teknisistä ominaisuuksista johtuen pysyviä, mutta takautuvia tietoja käytetään vain yhdessä tapauksessa eli kun on tarvetta selvittää jonkin kirjaston niteen nykyistä edellisiä lainaajia esimerkiksi vahingoittuneen kirjan korvausta tai löytötavaran omistajan selvittämistä varten.		
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin merkittävät tiedot kerätään asiakkaaksi rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittautumislomakkeella. Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun opiskelijarekisteristä tai muista osoite- tai puhelinnumerorekistereistä voidaan tarvittaessa tarkistaa virhellisiä yhteystietoja. Aloittavien opiskelijoiden tietoja voidaan pyytää Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun oppilasrekisteristä.		
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisteristä ei luovuteta yksittäistä asiakasta koskevia tietoja. Rekisteristä tehdään tilastoja, joiden lukumäärätietoja luovutetaan rekisterinpitäjän ja Suomen kansalliskirjaston välisellä sopimuksella Suomen kansalliskirjaston/Helsingin yliopiston kirjaston ylläpitämään tieteellisten kirjastojen yhteistilastotietokantaan. Rekisterinpitäjä tallentaa tilastotiedot itse teknisen käyttöyhteyden avulla yhteistilastotietokantaan.		

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Asiakkaiden ilmoittautumislomakkeet säilytetään kirjaston henkilökunnan hallussa.</p> <p>Asiakastietoja ei luovuteta sivullisille.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Järjestelmän tietokanta ja ohjelmistot ovat Ammattikorkeakoulujen kirjastojen konsortion Armas-palvelimella. Palvelin sijaitsee Helsingissä CSC:n tiloissa. Kirjaston työasemat ovat tietoliikenneyhteydessä palvelimeen.</p> <p>Asiakasrekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnusten haltijoina on Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun kirjaston henkilökunta sekä järjestelmän ylläpitoon osallistuva tietohallintakeskuksen atk-suunnittelija, jotka ovat työsopimuksen allekirjoituksen yhteydessä sitoutuneet vaitiolovelvollisuuteen. Käyttöoikeus päättyy henkilön työsopimuksen päättyessä.</p> <p>Asiakastietoja ei luovuteta sivullisille.</p>
<p>9. Tarkastus</p>	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle. Tarkastusoikeus voidaan toteuttaa heti, kun pyytäjän henkilöllisyys on varmistettu. Rekisteröity voi pyynnöstä saada kirjallisen otteen itseään koskevista tiedoista lukuunottamatta takautuvia laina-, varaus- ja maksutietoja. Tarkistusoikeuden eväämisestä asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen</p>	<p>Rekisteröity voi esittää itseään koskevan tiedon korjaamista joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle. Tieto korjataan välittömästi, kun pyytäjän henkilöllisyys on tarkistettu.</p>